

**MODÈLE**

**PROCES-VERBAL DE COMMUNICATION DE DOSSIER**

**A renvoyer dûment rempli et après accomplissement de cette formalité au :**  
**Secrétariat du Conseil de Discipline – 183 Chemin du mas Coquillard**  
**30900 Nîmes**

Le dossier de M ..... (grade) .....  
..... (collectivité) .....  
comprend :

1) Le dossier disciplinaire composé de :

- la copie de la lettre en date du ..... informant M..... de la procédure engagée,
- la copie de la lettre de saisine du Conseil de Discipline,
- la copie du rapport disciplinaire,
- la copie des pièces annexées au rapport (*en dresser l'inventaire*).

2) Le dossier individuel intégral (*pièces n° ... à ...*).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ..... le .....  
Le (*Maire, Président*)

Je reconnais avoir reçu communication des  
pièces sus-énumérées.  
A ..... le .....