**AVENANT A LA CONVENTION D’ADHESION AU SERVICE « PROTECTION DES DONNEES »**

**CONCLUE ENTRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Teritoriale du Gard**Représenté par son Président en exercice :Monsieur Fabrice VERDIERCi-après désigné « CDG 30 » | **La commune – L’établissement public de**………………………………………………………………………………Représenté(e) par son Maire/Président en exercice :………………………………………………………………………………Ci-après désigné « l’administration adhérente » |

**Vu** le règlement européen n° 2016/679 du 27 avril 2016, dit règlement général sur la protection des données (RGPD) ;

**Vu** le Code général de la fonction publique, et son article L.452-40 instaurant la possibilité pour les centres de Gestion d’assurer à la demande des collectivités et établissements publics toute tâche administrative complémentaire ainsi que les missions de conseils en organisation et de conseils juridique ;

**Vu** la loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, modifiant la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi que le décret n° 2018-687 du 1er août 2018 pris pour l’application de cette loi ;

**Vu** le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié, relatif aux Centres de Gestion qui précise, dans son article 33-3, que les ressources des Centres de Gestion sont notamment constituées par les redevances pour prestations de services ;

**Vu** la délibération en date du XXX approuvant la mise en place des conditions présentées par cet avenant aux conditions d’adhésion au service « protection des données » et les tarifs s’y rapportant ;

**Vu** l’avis du comité technique du CDG 30 en date du 30 août 2018 portant création d’un service de mise en conformité au RGPD à destination des collectivités ;

**Vu** la convention d’adhésion au service « Protection des données » du CDG 30 signée en date du ………………………………………………

Il est convenu ce qui suit :

**ARTICLE 1 – OBJET DU PRÉSENT AVENANT**

Le CDG 30, en tant que personne morale désignée délégué à la protection des données de l’administration adhérente, sera chargé d’une mission d’accompagnement supplémentaire sortant du cadre de la convention d’adhésion établie précédemment et entrant dans le champ de la mise en conformité des traitements de données à caractère personnel vis-à-vis de la réglementation liée à la protection des données, et notamment du règlement général sur la protection des données.

Le présent avenant à la convention d’adhésion a pour objet de définir les modalités de mise en œuvre de cet accompagnement supplémentaire.

**ARTICLE 2 – DUREE DU PRÉSENT AVENANT**

Le présent avenant prend effet à compter de la date à laquelle il est signé par le Président du CDG 30.

Cet avenant étant attaché à la convention d’adhésion précédemment établie entre le CDG 30 et l’administration adhérente, sa durée, son échéance, ainsi que son renouvellement seront liés aux conditions de durée telles que déterminées à l’article 2 de la convention d’adhésion et basées sur les conditions de durée de ladite convention.

**ARTICLE 3 – MODALITES D’EXERCICE DE LA MISSION**

Les modalités d’exercice de la mission, les engagements réciproques, les responsabilités des parties ainsi que les engagements déterminés par la convention d’adhésion établie entre le CDG 30 et l’administration adhérente restent inchangées. La mission d’accompagnement supplémentaire souhaitée par l’administration adhérente aux moyens du présent avenant sera accomplie selon les mêmes modalités.

Le calendrier d’intervention est fixé en accord avec l’administration adhérente.

La liste des missions d’accompagnement supplémentaires auxquelles il sera possible de recourir par la signature du présent avenant est fournie en annexe 1.

Chaque prestation demandée fera l’objet d’un bon de commande et d’une facturation distinctes.

**ARTICLE 4 – TARIFS ET FACTURATION**

Le montant de la prestation demandée fera l’objet d’un devis détaillé pour chaque demande d’intervention qui devra être signé par l’autorité territoriale de l’administration adhérente accompagnée de la mention « bon pour accord ». Le devis ainsi signé tiendra alors lieu de bon de commande.

Les tarifs appliqués sont fournis en annexe 2.

La prestation de service donnera lieu au versement d’une somme arrêtée pour chaque période d’intervention, auprès de :

**PAIERIE DEPARTEMENTALE du GARD**

25 A Boulevard Talabot

**30942 NIMES CEDEX 9**

au profit du compte du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Gard :

|  |
| --- |
| Banque de France 1, rue la Vrillière - 75001 PARIS |
| Titulaire : PAIERIE DEPARTEMENTALE DU GARD |
| **R**elevé d’**I**dentité **B**ancaire (RIB) 053 |
| CODE BANQUE | CODE GUICHET | N° COMPTE | CLE RIB |
| 30001 | 00600 | C3010000000 | 46 |
| **IBAN** |
| FR28 3000 1006 00C3 0100 0000 046 |
| **BIC** |
| BDFEFRPPCCT |

**ARTICLE 5 - CONTENTIEUX**

En cas de contentieux, seul le Tribunal Administratif de Nîmes est compétent.

Tribunal Administratif de Nîmes

16 avenue Feuchères,

CS 880 10

30941NIMES CEDEX

Téléphone : 04.66.27.37.00 - Télécopie : 04.66.36.27.86

Courriel : *greffe.ta-nimes@juradm.fr*

|  |  |
| --- | --- |
| Fait à ………………………………………………………………………….Le ……………………………………………………………………………….Le Maire / Le Président……………………………………………………………………… | Fait à NIMESLe ……………………………………………………………………………….Le Président du Centre de Gestion du GardFabrice VERDIER |

**ANNEXE 1 – DETAIL DE LA PRESTATION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Prestations possibles |  |
|  |  |  |

**ANNEXE 2 - TARIFS**

Le tarif de chaque mission d’accompagnement supplémentaire demandée par bon de commande est un tarif **journalier** dont la facturation est effectuée à la fin de la prestation.

Pour chaque mission, le tarif est fixé à **600 €** par journée d’intervention .