



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Gard

- Service Prévention des Risques Professionnels -

ANNEXE 3 (à compléter par la collectivité et à retourner obligatoirement)

Objectif : Cette enquête préalable permet la préparation de la visite d'inspection par l'ACFI

Collectivité / Etablissement Public :

N° SIRET (joindre l'avis de mise à jour au répertoire des entreprises et des établissements) :

.....

Adresse postale :

Courriel accueil :

Téléphone standard :

Effectif : obligatoire pour planifier le nombre de jours de visite

Titulaires :

Total :

Contractuels de droit public et de droit privé :

Jours et horaires d'ouverture en semaine :

Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi	
matin	après-midi	matin	après-midi	matin	après-midi	matin	après-midi	matin	après-midi

Coordonnées :

Fonction	NOM	Prénom	Téléphone	Courriel
Autorité territoriale				
DGS / Secrétaire de mairie <small>barrer la mention inutile</small>				
Conseiller(s) et/ou Assistant(s) de prévention <small>obligation réglementaire : modèles arrêté et lettre de cadrage à télécharger sur le site du CDG</small>				

Éléments de contexte :

Accidents et maladies professionnelles : Quels ont été les principaux types d'accidents ou de maladies professionnelles ?

Un accident, qualifié de grave, s'est-il produit au cours des 3 dernières années ?

oui non * si oui, indiquer les circonstances détaillées :

Evènements particuliers passés : Quels sont les évènements passés ayant influencé les conditions de travail ? (sur les 3 dernières années : déménagements, travaux, réorganisation...)

Evènements futurs : Quels sont les évènements futurs pouvant influencer les conditions de travail ? (déménagements, travaux, réorganisation...)

Visites CHSCT, commission de sécurité, médecin de prévention, autres... Ces acteurs sont-ils intervenus sur le site ? A quelle date ? Quelles ont été leurs préconisations ?

Points d'amélioration du service prévention souhaités :

Adhésion autres services facultatifs du CDG 30 :

Médecine	oui	<input type="checkbox"/>	depuis/du _____	au _____
Psychologue :	oui	<input type="checkbox"/>	depuis/du _____	au _____
Paies à façon :	oui	<input type="checkbox"/>	depuis/du _____	au _____
Archivage :	oui	<input type="checkbox"/>	depuis/du _____	au _____
Protection des données :	oui	<input type="checkbox"/>	depuis/du _____	au _____
Affectation personnel temporaire :	oui	<input type="checkbox"/>	depuis/du _____	au _____
Mission Handicap :	oui	<input type="checkbox"/>	depuis/du _____	au _____
Autre :	oui	<input type="checkbox"/>	depuis/du _____	au _____
	oui	<input type="checkbox"/>	depuis/du _____	au _____

Nom de la structure :

Mention d'information :

Le recueil de ces données est ici nécessaire à l'exécution des mesures contractuelles définies dans la convention d'adhésion au service. Les informations recueillies nous ont été transmises par l'autorité territoriale de la collectivité. Elles font l'objet d'un traitement papier et informatique destiné à la préparation des visites d'inspection par l'ACFI du Centre de Gestion du Gard (CDG30) auprès des collectivités et établissements publics affiliés au service.

Les données personnelles collectées sont : l'identité et les coordonnées de l'organisme, de l'autorité territoriale, du DGS ou secrétaire de mairie, du conseiller ou assistant de prévention, du président et secrétaire du comité technique et du CHSCT dont dépend la collectivité.

Les destinataires de ces données sont le service prévention des risques et le service comptabilité du CDG 30. Ces informations sont obligatoires pour l'adhésion au service. En cas de défaut de réponse, la demande ne pourra être instruite. Les données sont collectées dans une annexe de la convention d'adhésion ; celle-ci constitue une pièce justificative comptable qui doit être conservée 10 ans à compter de la résiliation de la convention.

Conformément à la loi n° 2018 – 493 du 20 Juin 2018 relative à la protection des données personnelles et au Règlement Général sur la Protection des Données « RGPD » du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, de limitation, de portabilité (lorsqu'il s'applique) et d'opposition aux informations qui vous concernent.

Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant au responsable de traitement, le Président du Centre de Gestion du Gard, en mentionnant le service concerné :

Par courrier : Service Prévention des Risques - Centre de Gestion du Gard - 183 Chemin du Mas Coquillard - 30900 NIMES

Par courriel : cdg30@cdg30.fr

Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Pour toute information sur ce dispositif vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données par courriel : cdg30@cdg30.fr.

Fait à _____ Le _____

Cachet et signature de l'autorité territoriale,