**ARRÊTÉ**

**De réintégration après congé parental**

**De M. ou Mme [Nom Prénom]**

**[grade]**

Le Maire *(ou le Président)* de [collectivité ou établissement public],

Vu le code général de la fonction publique, et notamment ses articles L.515-1 à L.515-12,

Vu le décret n° 91-298 du 20 mars 1991 modifié, portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complet, (*Le cas échéant*)

Vu le décret n°86-68 du 13 janvier 1986 relatif aux positions de détachement, hors cadres, de disponibilité, de congé parental des fonctionnaires territoriaux et à l'intégration, notamment les articles 29 à 33,

Vu le décret n°2020-529 du 5 mai 2020 modifiant les dispositions relatives au congé parental des fonctionnaires et à la disponibilité pour élever un enfant, notamment l’article 7,

Vu l’arrêté en date du [**date**] plaçant M. ou Mme [**Nom, Prénom**] en congé parental à compter du [**date**],

Vu l’arrêté en date du [**date**] renouvelant le congé parental de M. ou Mme [**Nom, Prénom**] à compter du [**date**],

Vu la demande de M. ou Mme [**Nom, Prénom**] tendant à écourter la durée du congé parental, *(le cas échéant)*

Vu la demande de M. ou Mme [**Nom, Prénom**] d’être réintégré et réaffecté dans son ancien emploi ***(ou)*** d’être réintégré et réaffecté dans un emploi plus proche de son dernier lieu de travail ***(ou)*** de son domicile, dans la mesure où celui-ci a changé, pour assurer l’unité de la famille,

Considérant que M. ou Mme [**Nom, Prénom**] a été reçu(e) en entre tien le [**date**] *(au moins 4 semaines avant la réintégration)* afin d’examiner les modalités de sa réintégration,

Considérant les droits à l’avancement d’échelon et de grade acquis pendant la durée du congé parental, *(le cas échéant)*

**ARRÊTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Article 1** **:** | M. ou Mme [**Nom, Prénom**], [**grade**], est réintégré(e) et réaffecté sur l’emploi de [**emploi**] à compter du [**date**]. |
| **Article 2** **:** | M. ou Mme [**Nom, Prénom**] est classé au [**échelon**] échelon de son grade, IB [**IB**], IM [**IM**], avec une ancienneté de [**ancienneté**]. |
| **Article 3** **:** | Compte tenu de l’ancienneté à la date de réintégration, M. ou Mme [**Nom, Prénom**] bénéficie d’un avancement au [**échelon**] échelon de son grade, IB [**IB**], IM [**IM**], avec une ancienneté de [**ancienneté**]. |
| **Article 4** **:** | Le Secrétaire Général (ou le Directeur Général) est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera :  - Notifié à l'intéressé(e).  Ampliation adressée au :  - Président du Centre de gestion,  - Comptable de la collectivité. |

Fait à [**commune**], le [**date**]

Le Maire *(ou le Président),*

Le Maire (ou le Président),

* certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
* informe que le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Le tribunal administratif peut aussi être saisi par l’application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr

Notifié le [**date**] Signature de l’agent :