**ARRÊTÉ**

**portant avancement au grade de [nouveau grade]**

**suite à réussite à un examen professionnel**

**De M. ou Mme [Nom Prénom]**

**[ancien grade]**

Le Maire *(ou le Président)* de [**collectivité ou établissement public**],

Vu le code général de la fonction publique,

Vu le décret n° [**numéro du décret**] du [**date**] portant statut particulier du cadre d'emplois des [**cadre d’emploi**],

Vu le décret n° [**numéro du décret**] du [**date**], portant échelonnement indiciaire applicable aux [**cadre d’emploi**],

Vu la délibération en date du [**date**] créant un emploi de [**emploi**],

**OU**

Vu le tableau des effectifs budgétaires,

Vu la déclaration de vacance d’emploi effectuée auprès du Centre de Gestion en date du [**date**][[1]](#footnote-1), *(le cas échéant)*

Vu la délibération en date du [**date**] fixant les ratios d’avancement de grade,

Vu l’arrêté en date du [**date**] portant établissement des lignes directrices de gestion,

Vu l’arrêté en date du [**date**] portant établissement du tableau d’avancement pour le grade de [**nouveau grade**],

Vu l’arrêté de dernière situation administrative de M. ou Mme [**Nom, Prénom**] en date du [**date**] classant l’intéressé(e) au [**échelon**] du grade de [**grade**], IB [**IB**], IM [**IM**], avec une ancienneté de [**ancienneté dans l’échelon**],

Vu la liste d’admission à l’examen professionnel de [**nouveau grade**] établie par [**Centre de gestion organisateur**] en date du [**date**],

Considérant que l’intéressé(e) est inscrit(e) sur la liste d’admission susvisée,

Considérant que l’intéressé(e) est inscrit(e) sur le tableau annuel d’avancement susvisé établi par ordre de mérite en fonction de la valeur professionnelle et des acquis de l’expérience professionnelle,

Considérant que l’intéressé(e) a accepté l’emploi qui correspond à son nouveau grade et qui lui a été assigné,

**ARRÊTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Article 1** **:** | A compter du [**date**], M. ou Mme [**Nom, Prénom**] est nommé(e) dans le grade de [**nouveau grade**]. |
| **Article 2** **:** | M. ou Mme [**Nom, Prénom**] est classé(e) au [**échelon**] échelon, échelle [**échelle**], Indice Brut [**IB**], Indice Majoré [**IM**], avec une ancienneté de [**ancienneté dans l’échelon**]. |
| **Article 3** **:** | Le Secrétaire Général (ou le Directeur Général) est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera :  - Notifié à l'intéressé(e).  Ampliation adressée au :  - Président du Centre de gestion,  - Comptable de la collectivité. |

Fait à [**commune**], le [**date**]

Le Maire *(ou le Président),*

Le Maire (ou le Président),

* certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
* informe que le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Le tribunal administratif peut aussi être saisi par l’application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr

Notifié le [**date**] Signature de l’agent :

1. La déclaration de vacance d’emploi ne sera pas nécessaire si le nouveau grade de l’agent **ne peut être exclusivement pourvu que par avancement de grade** (Article L.313-4 du code général de la fonction publique) [↑](#footnote-ref-1)