**ARRÊTÉ**

**portant autorisation d’exercer ses fonctions en télétravail**

**De M. ou Mme [Nom Prénom]**

**[grade]**

Le Maire *(ou le Président)* de [collectivité ou établissement public],

Vu le code général de la fonction publique,

Vu le décret n°85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale,

Vu le décret n° 2016-151 du 11 février 2016 relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du télétravail dans la fonction publique et la magistrature,

Vu le décret n° 2020-524 du 5 mai 2020 modifiant le décret n° 2016-151 du 11 février 2016 relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du télétravail dans la fonction publique et la magistrature,

Vu l’avis du comité technique en date du [**date**],

Vu la délibération du [**date**] fixant les modalités du télétravail,

Vu la demande écrite de M. ou Mme [**Nom, Prénom**] précisant les modalités d’organisation souhaitées du [**date**],

Considérant que l’exercice des fonctions de l’agent en télétravail est compatible avec la bonne marche du service,

Considérant que la configuration du lieu de télétravail de l’agent respecte les exigences de conformité des installations aux spécifications techniques,

**ARRÊTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Article 1** **:**  | A compter du [**date**], M. ou Mme [**Nom, Prénom**], [**grade**], est autorisé à exercer ses fonctions en télétravail pour une durée de [**durée**]. |
| **Article 2** **:**  | M. ou Mme [**Nom, Prénom**] assurera ses missions à l’adresse suivante : [**adresse**] |
| **Article 3** **:**  | M. ou Mme [**Nom, Prénom**] exercera ses fonctions ses fonctions en télétravail sur l’intégralité de son temps de travail ou à raison de [**nombre de jours**] jours par semaine selon le planning suivant :* [**Lister les jours concernés**]
 |
| **Article 4** **:***(le cas échéant, si toutes les missions de l’agent ne sont pas compatibles avec le télétravail)* | Durant la période de télétravail, M. ou Mme [**Nom, Prénom**] exercera les fonctions suivantes : * [**Lister les tâches compatibles avec le télétravail**]
 |
| **Article 5** **:**  | Durant cette période, M. ou Mme [**Nom, Prénom**] bénéficiera des moyens techniques suivants :* [**Liste les outils mis à la disposition de l’agent**]
 |
| **Article 6** **:**  | Durant cette période, M. ou Mme [**Nom, Prénom**] s’engage à respecter une obligation de discrétion qui lui impose d’assurer par tous les moyens nécessaires la confidentialité des données qu’il/elle détient.Il/Elle aura pour obligation de veiller à ne pas laisser quiconque accéder au matériel professionnel, informatique ou non, ainsi qu’aux dossiers et données traités dans le cadre professionnel et garantir par tous les moyens l’intégrité du matériel, des dossiers et données, notamment contre les risques naturels et technologiques, ainsi que contre tout accident domestique de nature à les détériorer ou les détruire. |
| **Article 7** **:**  | Durant cette période, M. ou Mme [**Nom, Prénom**] s’engage à respecter les règles[[1]](#footnote-1) prévues par le règlement intérieur de la commune/établissement en matière de temps de travail, de sécurité et de protection de la santé. |
| **Article 8** **:**  | M. ou Mme [**Nom, Prénom**] s’engage à être assuré pour l’exercice du télétravail à son domicile. |
| **Article 3** **:**  | Le Secrétaire Général (ou le Directeur Général) est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera :- Notifié à l'intéressé(e). |

Fait à [**commune**], le [**date**]

Le Maire *(ou le Président),*

Le Maire (ou le Président),

* certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
* informe que le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Le tribunal administratif peut aussi être saisi par l’application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr

Notifié le [**date**] Signature de l’agent :

1. Dans le cadre des dispositions de droit commun, il appartient à l’organe délibérant de définir ces règles. Dans la présente situation, la collectivité/établissement qui le souhaite devrait pouvoir définir ces règles dans l’arrêté, ou à défaut dans une annexe jointe à l’arrêté. [↑](#footnote-ref-1)