**ARRÊTÉ**

**portant recrutement d’un vacataire**

**De M. ou Mme [Nom Prénom]**

Le Maire *(ou le Président)* de [collectivité ou établissement public],

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu la délibération n°[**numéro de décret**] du [**date**] fixant le taux de vacation,

Considérant que l’activité consiste en [**décrire l’activité de vacation**],

Considérant que l’activité consiste en une tâche spécifique, discontinue dans le temps et rémunérée à l’acte,

**ARRÊTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Article 1** **:**  | M. ou Mme [**Nom, Prénom**] est recruté au titre d’une vacation à compter du [**date**] en vue d’exercer la mission de [**décrire l’activité de vacation**] pour la durée de sa réalisation, soit [**durée**]. |
| **Article 2** **:**  | M. ou Mme [**Nom, Prénom**] percevra au titre de la vacation une rémunération égale à un taux de vacation de [**taux déterminé par délibération**]. |
| **Article 3** **:**  | Le Secrétaire Général (ou le Directeur Général) est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera :- Notifié à l'intéressé(e).Ampliation adressée au :- Président du Centre de gestion,- Comptable de la collectivité. |

Fait à [**commune**], le [**date**]

Le Maire *(ou le Président),*

Le Maire (ou le Président),

* certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
* informe que le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Le tribunal administratif peut aussi être saisi par l’application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr

Notifié le [**date**] Signature de l’agent :