Recrutement d'un (e) Responsable du service Finances

- La commune de Vergèze recrute un Responsable **du service Finances**
- Recrutement par voie statutaire (Rédacteur territorial) ou contractuelle

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint l'agent participera à la définition et la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière et sera garant de l'efficience des procédures d'élaboration, d'exécution et de contrôle budgétaires :

BUDGETS

- Formalisation du budget principal (M57) : 17 000 000 € et budget annexe (M49) : 150 000 €
- +Suivi Budget CCAS
- Suivi et Contrôle de l'exécution budgétaire - Gestion des écritures de fin exercices (clôtures)
- Elaboration, contrôle et rationalisation des outils de suivi & d'aide à la décision
- Veille règlementaire

Analyse et Bilans : Réalisation de bilans annuels des comptes en collaboration avec la Direction
Dette/Trésorerie : Suivi de la dette (Annuités/ICNE), des emprunts garantis et de la Trésorerie
Fiscalité : Analyse et suivi
Investissements et Patrimoine :

- Suivi des investissements en liaison avec le service de la commande publique
- FCTVA investissement et fonctionnement
- Dossiers de Subvention : suivi des demandes - Justificatifs - Encaissement
- Opérations financières sur le Patrimoine : écritures spécifiques - cessions, échanges, amortissements, mise à la réforme
- Gestion des Autorisations de programmes/ crédits de paiements

Traitement de dossiers spécifiques et notamment

- Contrôle et gestion administratives des Régies de recettes
- Subvention des associations : Suivi Financier
- Travaux en régie….

PROFIL :

- Capacité à animer une équipe et à travailler de manière transversale avec l'ensemble des services de la collectivité
- Disposer d'une expérience confirmée et maitrise parfaite des règles en matière de finances et comptabilité publiques (M57, Opérations comptables, Elaboration et exécutions budgétaires, budgets annexes)
- Connaître les règles de la commande publique (choix des procédures, règles de publicité, rédaction de documents, déroulement des procédures, finalisation des achats)
- Savoir animer, mobiliser et superviser le service autour des activités courantes et des projets transversaux
- Savoir rendre compte de son activité à sa hiérarchie
- Faire preuve d'anticipation, de rigueur dans le respect des délais, le suivi des missions et le classement des documents.

Rémunération et conditions de travail

Statutaire – RIFSEEP - Chèques déjeuners – Participation employeur complémentaire santé et prévoyance – poste à temps plein

Poste à pourvoir au 1er juin 2026 – examen des candidatures au fil de l'eau
Lettre de motivation + CV à transmettre à Mme le Maire de la commune de Vergèze Hôtel de Ville – 2 rue de la République – 30310 VERGEZE ou à l'adresse mail suivante : nathalie.almeras@vergeze.fr
Pour tous renseignements : Pascal Domenech, Directeur Général Adjoint 04.66.85.80.31
Nathalie ALMERAS, responsable RH, 04.66.35.80.32