

Liste des actes à transmettre au service carrière du CDG30

(cette liste ne concerne pas les collectivités adhérentes au service Paie à façon)

Pourquoi ?

Cela permet au CDG30 de tenir et d'actualiser le dossier individuel des agents des collectivités et établissements publics affiliés et ainsi mieux vous accompagner sur la gestion du personnel.

Comment ?

Les actes signés sont à déposer sur la plateforme sécurisée J-DOC : <https://cdg30.j-doc.com>

Quand ?

Dans un délai de 2 mois après la signature de l'arrêté, contrat, décision, etc.

TYPES D'ACTES	À transmettre au CDG	
	OUI	NON
RECRUTEMENT		
Arrêté de nomination stagiaire + Fiche nouvel agent	✓	
Arrêté de prolongation de stage (dont insuffisance professionnelle)	✓	
Arrêté de nomination d'un agent intercommunal ou pluri-communal	✓	
Arrêté de mutation + Fiche nouvel agent	✓	
Arrêté de recrutement par voie de détachement et renouvellement (pour tous les motifs) + Fiche nouvel agent	✓	
Arrêté de recrutement par voie d'intégration directe	✓	
ÉVOLUTION DE CARRIÈRE		
Arrêté de titularisation	✓	
Arrêté d'avancement d'échelon	✓	
Arrêté portant avancement de grade	✓	
Arrêté fixant le tableau annuel d'avancement de grade	✓	
Arrêté de changement d'affectation en cas d'incapacité professionnelle	✓	
Arrêté de classement stagiaire (reprise des services antérieurs)	✓	
Arrêté de désignation secrétaire générale de mairie	✓	
Arrêté de désignation d'un agent recenseur, régisseur, assistant de prévention		✓
Entretien professionnel		✓

TYPES D'ACTES	À transmettre au CDG	
	OUI	NON
FORMATION		
Décision de refus de formation		✓
Récapitulatif des formations suivies dans l'année		✓
Attestation de formation intégration CNFPT (en vue de la titularisation)	✓	
POSITION		
Arrêté de mise à disposition et convention	✓	
Arrêté de mise en disponibilité (pour tous les motifs) Prolongation / maintien / réintégration	✓	
Arrêté de mise en détachement tous motif / renouvellement / fin	✓	
Arrêté de congé parental / prolongation / réintégration	✓	
Arrêté de congé de présence parentale		✓
Arrêté de recul de la limite d'âge d'admission à la retraite (au-delà de 67 ans)		✓
Arrêté de maintien en surnombre, prise en charge par le Centre de gestion	✓	
Arrêté de radiation tous motifs (démission, mutation, licenciement, abandon de poste, rupture conventionnelle, retraite, perte de droit civique, refus de titularisation, décès)	✓	
Arrêté de service non fait (hors grève)	✓	
Arrêté de décharge d'activité syndicale		✓
Arrêté de congé avec traitement pour l'accomplissement d'une période d'activité dans la réserve opérationnelle		✓
TEMPS DE TRAVAIL ET ORGANISATION		
Arrêté de modification de temps de travail	✓	
Arrêté de temps partiel (sur autorisation – de droit) pour les agents titulaires		✓
Arrêté de temps partiel (sur autorisation – de droit) pour les agents stagiaires	✓	
Arrêté de temps partiel thérapeutique		✓
Arrêté autorisant l'exercice des fonctions en télétravail		✓
DISCIPLINE		
Blâme, avertissement		✓
Exclusion temporaire de 1 à 3 jours	✓	
Sanctions du 2 ^{ème} – 3 ^{ème} et 4 ^{ème} groupe	✓	

TYPES D'ACTES	À transmettre au CDG	
	OUI	NON
CONGÉS		
Stagiaires		
Arrêtés de congés maladies tous motifs (CMO, CITIS, accident de travail, maladie professionnelle, etc ...)	✓	
Arrêté de placement en congé maternité, pour adoption	✓	
Arrêté de placement en congé paternité	✓	
Titulaires et contractuels		
Arrêté de placement en CITIS, accident du travail, maladie professionnelle		✓
Arrêté de placement en congé maladie ordinaire		✓
Arrêté de placement en congé longue maladie et longue durée	✓	
Arrêté de placement en congé grave maladie	✓	
Arrêté de placement en congé maternité, pour adoption		✓
Arrêté de placement en congé de paternité		✓
Arrêté de placement en congé sans rémunération pour les agents contractuels	✓	
RECLASSEMENT		
Arrêté de reclassement dans un grade cat A – B et C ou reclassement indiciaire (à la suite d'une réforme)	✓	
Arrêté de mise en période préparatoire au reclassement	✓	
Arrêté de reclassement pour inaptitude physique	✓	
RÉGULARISATION DE CARRIÈRES		
Arrêté de reconstitution de carrière	✓	
RÉMUNÉRATION		
Arrêté d'attribution d'un régime indemnitaire et primes (IFSE, CIA, police municipale ...)		✓
Arrêté d'attribution d'un complément de traitement indiciaire		✓
Arrêté de NBI (nouvelle bonification indiciaire)		✓
Justificatif des heures complémentaires		✓
Arrêté de bonification d'ancienneté	✓	

TYPES D'ACTES	À transmettre au CDG	
	OUI	NON
CONTRATS		
Recrutement et renouvellement d'un CDD (tous motif) + Fiche nouvel agent	✓	
Contrat à durée indéterminée	✓	
Avenant de contrat	✓	
DIVERS		
Délibérations		✓
Tableau des effectifs		✓
Fiche de poste		✓
Lignes directrices de gestion		✓