Le Born et Pelouse recrutent à partir du 1er décembre 2026

Un secrétaire général de mairie h/f

Temps non-complet partagé - 29h30 / semaine

Contexte	Le Born, commune rurale de 156 habitants et Pelouse, 231 habitants, sont situées sur l'axe N88 à proximité immédiate de Mende sur le territoire de la communauté de communes Cœur de Lozère. En appui direct du Maire et des élus de chaque commune, vous garantissez le bon fonctionnement général des deux collectivités. Vous participez au quotidien à la mise en œuvre des projets de territoires. Vous assurez un service public de proximité auprès des administrés. Répartition hebdomadaire : 12h00 au Born / 17h30 à Pelouse
Missions	• Conseil aux élus, sécurisation juridique • Préparation des réunions et des conseils municipaux • Traitement administratif et rédaction des délibérations et arrêtés • Service à la population : état civil, élections, cimetière, urbanisme, ... • Élaboration, exécution et suivi des budgets principaux et annexes • Saisie comptable, facturation (eau, loyers...), paye • Suivi des dossiers d'investissement (demande de subventions et marchés publics) • Gestion des locations (logements, gîtes, salles communales...) • Tâches administratives courantes, archivages
Profil	• Expérience appréciée sur un poste équivalent en collectivité territoriale • Formation comptable, juridique ou administrative de niveau bac à bac+3 • Connaissance du fonctionnement et du statut des collectivités territoriales et des spécificités des finances publiques • Maitrise des outils bureautiques et numériques (Agedi, GED, dématérialisation, IA...) • Qualités rédactionnelles et relationnelles, respect strict de la confidentialité • Autonomie, capacité à gérer les priorités • Sens du service public
Conditions	• Recrutement au grade de Rédacteur territorial • Rémunération statutaire + primes selon profil • Avantages : participation mutuelle, prévoyance et titres restaurants • Possibilité d'aménagement du temps de travail

Candidatures :

CV + lettre de motivation (copie dernier arrêté de situation ou notification de réussite au concours le cas échéant)
à adresser par mail à : emploi@cdg48.fr

Date limite de réception des candidatures : le 25 octobre 2026

Recrutement effectué en collaboration avec le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère

CDG48
CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA LOZÈRE