

Population : 101 habitants

---

Département 48

---

Commune située au Nord du département de La Lozère, en Margeride (à 30 minutes de St Flour, 1h du Puy-en-Velay ou de Mende). Outre le village de Paulhac, il y a 4 hameaux limitrophes avec le Cantal et la Haute-Loire.

# La commune de « PAULHAC en MARGERIDE »



Recrute pour *mi-Avril 2021*

## Un(e) secrétaire de mairie (H/F)

Temps non complet :

**10h00**

Par voie statutaire (sur le grade d'adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe) ou à défaut par voie contractuelle

Placé(e) sous l'autorité du Maire de la commune, vous assurerez le fonctionnement général de la collectivité et mettrez en œuvre sous la directive des élus locaux les politiques déclinées par le conseil municipal.

F  
I  
L  
I  
E  
R  
E  
  
A  
D  
M  
I  
N  
I  
S  
T  
R  
A  
T  
I  
V  
E

### Missions

- **Gestion administrative courante** : accueil du public, arrêtés et délibérations, état civil, élections, comptabilité publique
- **Préparation, élaboration, exécution et suivi du budget de la commune (M14 et budgets annexes)**
- **Gestion des Ressources Humaines** (contrat, arrêtés, paies...)
- **Gestion des salles communales**
- **Coordination et suivi des actes communautaires**

Sens du service public, autonomie, rigueur, polyvalence et discrétion seront des atouts indispensables pour mener à bien vos missions

### Profil

- **Expérience souhaitée sur un poste similaire**
- **Formation juridique ou administrative (Bac +2/3)**
- **Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale et du fonctionnement des collectivités territoriales**
- **Maitrise de l'informatique, du logiciel métier (Berger Levrault) et des procédures de télétransmission**
- **Qualités rédactionnelles et relationnelles**
- **Esprit de synthèse et d'analyse, sens de l'organisation**
- **Sensibilité aux problématiques actuelles du monde rural et du développement local**

### Conditions

Rémunération statutaire – Participation à la Prévoyance

**Candidatures** (CV + lettre de motivation et dernier arrêté ou notification de réussite au concours)

à adresser avant le **mercredi 31 mars 2021** par courrier au :

Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère  
11 boulevard des Capucins – BP 80092 – 48003 MENDE Cédex

ou par courriel : [c.lagache@cdg48.fr](mailto:c.lagache@cdg48.fr)

Recrutement effectué en collaboration avec le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère

