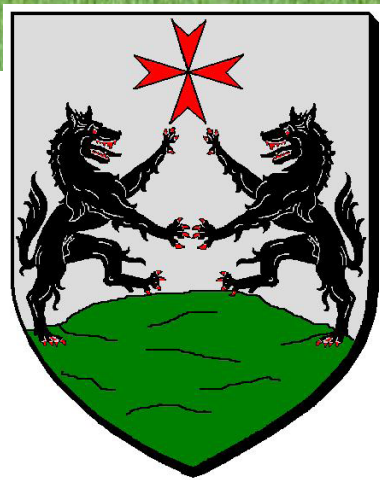


# PAULHAC en MARGERIDE

recrute à temps non complet (10h) **dès que possible**

## Un(e) Secrétaire de Mairie (H/F)



Commune située au Nord du département de La Lozère, en Margeride, limitrophe avec le Cantal et la Haute-Loire. Sa population de 101 habitants est répartie sur le village et quatre hameaux.

Paulhac en Margeride est situé à 30 minutes de Saint-Flour et 1 heure de Mende et du Puy-en-Velay.



Département de la Lozère

# PAULHAC en MARGERIDE

recrute à temps non complet (10h) dès que possible

## Un(e) Secrétaire de Mairie (H/F)

Conditions	<p>Par voie statutaire (sur le grade d'adjoint administratif principal de 2ème classe) ou à défaut par voie contractuelle</p> <p>Rémunération statutaire - Participation à la Prévoyance</p>
Contexte	<p>Placé(e) sous l'autorité du Maire de la commune, vous assurerez le fonctionnement général de la collectivité et mettrez en œuvre sous la directive des élus locaux les politiques déclinées par le conseil municipal.</p>
Missions	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Gestion administrative courante</u> : accueil du public, arrêtés et délibérations, état civil, élections, comptabilité publique</li><li>• Préparation, élaboration, exécution et suivi du budget de la commune (M14 et budgets annexes)</li><li>• <u>Gestion des Ressources Humaines</u> (contrat, arrêtés, paies...)</li><li>• Gestion des salles communales</li><li>• Coordination et suivi des actes communautaires</li></ul>
Profil	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expérience souhaitée sur un poste similaire</li><li>• Formation juridique ou administrative (Bac +2/3)</li><li>• Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale et du fonctionnement des collectivités territoriales</li><li>• Maîtrise de l'informatique, du logiciel métier (Berger Levrault) et des procédures de télétransmission</li><li>• Qualités rédactionnelles et relationnelles</li><li>• Esprit de synthèse et d'analyse, sens de l'organisation</li><li>• Sensibilité aux problématiques actuelles du monde rural et du développement local</li></ul> <p>Sens du service public, autonomie, rigueur, polyvalence et discrétion seront des atouts indispensables pour mener à bien vos missions</p>

**Candidature** (CV + lettre de motivation et copie dernier arrêté de situation ou notification de réussite au concours)

**à adresser par courrier ou mail à :**

Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère  
11 boulevard des Capucins- BP 80092- 48003 MENDE CEDEX  
c.lagache@cdg48.fr

**Date limite de réception des candidatures : le mardi 31 août 2021**

Recrutement effectué en collaboration avec le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère

