



# OFFRE D'EMPLOI

N° de l'annonce : **2021-3-9222**

## LA COMMUNE DE CABANNES

### RECRUTE

Dans le cadre d'emplois des : **Techniciens territoriaux**

Dans le grade :

Type d'emploi : **Permanent**

Famille de métier : *Affaires générales*

### UN(E) RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES (H/F)

Temps de travail : **35h00**

Service : *SERVICES TECHNIQUES*

### MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité du Maire et de la Directrice Générale des Services, vous contribuez à la définition des politiques de gestion du patrimoine privé et public de la commune, dans un contexte où la maîtrise des coûts, tant d'investissement que de fonctionnement et la réduction de l'impact environnemental sont des enjeux majeurs.

Doté(e) d'une forte culture du service public, de la connaissance du fonctionnement des collectivités et des enjeux en lien avec les services à la population, vous justifiez d'une expérience professionnelle en gestion des infrastructures VRD et des bâtiments, assortie de compétences de gestion des coûts afférents à ces activités. Vos connaissances réglementaires en matière de sécurité, d'accessibilité et d'urbanisme s'accompagnent d'une capacité d'analyse et d'aide à la décision en situations complexes.

A l'aise avec les outils de gestion, vous faites preuve d'efficacité dans la rédaction de notes nécessaires à la prise de décision de votre hiérarchie.

Activités :

Vous êtes responsable d'une équipe de 15 agents et vous apportez votre contribution dans l'optimisation des moyens humains et organisationnels des services techniques. Vous assurez l'encadrement et la programmation des interventions des équipes (bâtiments, VRD, espaces verts...).

Vous êtes responsable de la gestion du patrimoine bâti de la commune, vous assurez la mise aux normes des bâtiments existants et des opérations d'aménagement. Vous analysez les besoins exprimés par les utilisateurs et le maître d'ouvrage pour les opérations de réhabilitation ou de construction neuve,

Vous êtes responsable de la gestion de la voirie communale, vous organisez les réponses aux DICT, la prise des arrêtés de circulation, les occupations du domaine public, la gestion de la signalisation de police et de jalonnement,

Vous assurez la programmation, la planification, la conduite, la réception des opérations de bâtiments et de voirie tant en travaux neufs qu'en réhabilitation en étant le/la garant(e) des techniques, méthodes et moyens de réalisation, en assurant le respect des coûts et des délais. Vous assurez le lien avec l'ensemble

des partenaires externes et internes à la collectivité, dont le service urbanisme et vous rendez compte à votre hiérarchie et aux élus,

Vous formalisez les DCE comprenant l'ensemble des pièces administratives (RC, AE, CCAP) avec le support du Service des Marchés ; vous rédigez et êtes responsable des pièces techniques (CCTP, DPGF, BDP, DE, PLANS) pour l'ensemble des marchés nécessaires aux opérations : travaux, prestations intellectuelles (maîtrise d'oeuvre, géomètre, géotechnique, SPS, CT...) et fournitures. Vous êtes garant(e) de la fiabilité du contenu des rapports d'analyse des offres.

Vous participez à des réunions d'information auprès de la population, en appui des élus.

Vous contribuez à l'élaboration du Plan Pluriannuel d'Investissement en étroite relation avec la DGS ; après sa validation politique, vous en assurez le suivi et l'exécution

Vous assurez la préparation du budget des services techniques et le suivi de son exécution budgétaire.

## **PROFIL SOUHAITÉ**

Formation supérieure

Expérience sur un poste similaire minimum de 5 ans

Vous maîtrisez :

L'outil informatique, les techniques de CAO/DAO, la réglementation de la commande publique, de l'urbanisme, le droit de la construction et le contexte réglementaire des collectivités locales.

Les qualités personnelles recherchées :

Aisance relationnelle et rédactionnelle

Capacités développées d'organisation

Force de propositions

Rigueur, esprit d'analyse et de synthèse

Discrétion et disponibilité

Permis B obligatoire

Temps de travail : complet, 35h00 hebdomadaire

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + CNAS

## **DESTINATAIRE DES CANDIDATURES**

Adresser lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 15 avril 2021

À l'adresse suivante :

LA COMMUNE DE CABANNES

Place de la Mairie

13440 CABANNES

Pour tout renseignement, s'adresser à EDET Elisabeth, Responsable Ressources.  
responsable.ressources@mairie-cabannes.fr