

# Le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère

recrute à temps complet pour le 15 juin 2021 un(e)

## ADJOINT(E) DE DIRECTION (H/F)



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE  
TERRITORIALE LOZÈRE

Situé à Mende, ancienne capitale du Gévaudan, le CDG48 est une équipe de 30 agents au service de 152 communes, 10 Communautés de Communes et 35 établissements publics. Centre de gestion dynamique, le CDG48 a noué de nombreux partenariats et est l'initiateur et porteur du programme de recherche-action ITAS. Il poursuit son développement pour répondre au plus près aux besoins des collectivités territoriales et de leurs agents publics.



Département de la Lozère

# Le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère

recrute à temps complet pour le 15 juin 2021 un(e)

## ADJOINT(E) DE DIRECTION (H/F)

Conditions	<p><b>Catégorie A</b></p> <p>Cadre d'emploi des attachés- Par voie statutaire ou à défaut contractuelle Rémunération statutaire et régime indemnitaire   Avantages : CNAS, Participation à la prévoyance et complémentaire santé.</p>
Métier(s)	<p>Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public</p>
Contexte	<p>Directeur(trice) Général(e) Adjoint(e) des services Le CDG est organisé en 3 pôles : prévention – santé – social/emploi- concours/ ressources humaines – juridique – administration générale) 2300 agents en gestion (1450 carrières) – 196 employeurs publics – nombreux partenariats.</p>
Missions	<p>Placé sous l'autorité de la Directrice Générale des Services vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la structure.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Intérim de la Directrice Générale des services durant son absence</li><li>• Appui de la Directrice Générale sur différents dossiers de l'établissement</li><li>• Pilotage du pôle administration générale /ressources humaines/juridique</li><li>• Représentation de la DGS et participation active aux travaux régionaux et nationaux des CDG.</li><li>• Les ressources Humaines sont au cœur de votre intérêt.</li><li>• Vous souhaitez accompagner des projets de développement sur un territoire rural et vous inscrire dans une démarche collaborative</li></ul> <p><b>POSTE</b></p> <p>Vous managez les services suivants : finances, marchés publics, accueil, logistique, SIC, conseil en organisation, conseil juridique, conseil statutaire, carrière, retraite, instances, dialogue social) Vous encadrez 15 agents (dont 3 chefs de service) Vous supervisez en lien avec les autres chefs de pôle la sécurité juridique, les objectifs et le suivi de gestion des missions de l'établissement. Vous assurez le suivi budgétaire, financier et d'achat public Mise en place d'outils de suivi financier, contrôle de gestion et d'évaluation de la politique publique Vous assurerez la veille réglementaire et prospective</p>

- **SAVOIR**
  - » Connaître le contexte des évolutions institutionnelles, identifier les enjeux et proposer des scénarios d'aides à la décision.
  - » Expérience et connaissance approfondies de l'organisation et du fonctionnement des collectivités locales et du statut de la FPT
  - » Expérience recommandée d'une fonction de DGA ressources dans le secteur public
  - » Expérience confirmée dans le management d'équipe
  - » Formation supérieure en droit public ou management public (finances, ressources humaines, contrôle de gestion)
  
- **SAVOIR-FAIRE**
  - » Savoir piloter des projets et des équipes dans une démarche de transversalité et de complémentarité avec une recherche d'optimisation
  - » Savoir coordonner et animer des groupes de travail
  - » Capacité à la conduite de projet
  - » Capacité à négocier auprès des partenaires et des institutions
  - » Faculté à anticiper et à définir des stratégies
  - » Motiver pour intégrer une équipe agile et polyvalente
  
- **SAVOIR-ÊTRE**
  - » Rigueur
  - » Forte disponibilité
  - » Capacité d'anticipation et d'organisation
  - » Qualités rédactionnelles et d'analyse
  - » Sens du contact
  - » Respect et discrétion

**Candidature** (CV + lettre de motivation et copie dernier arrêté de situation)  
à adresser par courrier ou mail à :

Monsieur le Président  
Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère  
11 boulevard des Capucins- BP 80092- 48003 MENDE CEDEX  
c.lagache@cdg48.fr



**Date limite de réception des candidatures : le 30 avril 2021**