

Le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère

recrute à temps complet pour le 15 juin 2021 un(e)

Gestionnaire RH Carrières (H/F)



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE
TERRITORIALE LOZÈRE

Situé à Mende, ancienne capitale du Gévaudan, le CDG48 est une équipe de 30 agents au service de 152 communes, 10 Communautés de Communes et 35 établissements publics. Centre de gestion dynamique, le CDG48 a noué de nombreux partenariats et est l'initiateur et porteur du programme de recherche-action ITAS. Il poursuit son développement pour répondre au plus près aux besoins des collectivités territoriales et de leurs agents publics.



Département de la Lozère

Gestionnaire RH Carrières (H/F)

Conditions	<p>Catégorie B</p> <p>Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux par voie statutaire ou à défaut contractuelle Rémunération statutaire et régime indemnitaire attractif Politique active de formation et avantages : CNAS, tickets restaurants, participation à la prévoyance et à la complémentaire santé Mise en œuvre d'une démarche de qualité de vie au travail</p>
Contexte	<p>Au sein du pôle administration générale- juridique et moyens (12 agents), le/la gestionnaire Rh-Carrière du « service accompagnement statutaire » intervient pour les collectivités territoriales et établissements publics du département dans des missions d'assistance à la gestion RH et d'expertise statutaire.</p>
Missions	<p>Gestion des agents contractuels : développement de la mission, accompagnement sur le conseil et la gestion des contractuels, élaboration d'actes, examen des contrats transmis par les collectivités et enregistrement (CIRIL, GED, classement dossiers), mise en place et suivi d'échéanciers de gestion, secrétariat des CCP...</p> <p>Participation et appui aux autres missions du service : notamment conseil et accompagnement statutaire, aide à l'élaboration des lignes directrices de gestion des affiliés, suivi des carrières et enregistrements, proposition d'échéanciers et de suivis de tableaux de bord, participation à l'élaboration de documents et à la rédaction de notes et expertises statutaires...</p>
Profil	<ul style="list-style-type: none">• Formation supérieure (bac+3 minimum) en Droit Public<ul style="list-style-type: none">» Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale» Maîtrise de l'analyse juridique» Connaissances appréciées en droit social» Bonne connaissance des outils informatiques» Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse» Rigueur, pédagogie et sens de l'écoute,» Discrétion, organisation, réactivité,» Esprit d'initiative et travail en équipe

Candidature (CV + lettre de motivation et copie derniers arrêtés de situation)
à adresser par courrier ou mail à :

Monsieur le Président
Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère
11 boulevard des Capucins- BP 80092- 48003 MENDE CEDEX
c.lagache@cdg48.fr



Date limite de réception des candidatures : le 30 avril 2021