



# OFFRE N°O00919102712: Délégué à la protection des données

**Poste à pourvoir le :** 01/02/2020

**Date limite de candidature :** 30/11/2019

## Détails de l'offre

**Emploi fonctionnel :** Non

**Libellé de l'emploi fonctionnel :** Pas d'emploi fonctionnel renseigné

**Famille de métier :** Fiches fonctions

**Grade(s) recherché(s) :**

Technicien

Rédacteur

**Métier(s) :**

Déléguée / Délégué à la protection des données

**Descriptif de l'emploi :**

Dans le cadre du développement de la mission d'accompagnement des collectivités de l'Ariège dans la mise en conformité au regard du Règlement Européen Relatif à la Protection des Données, rejoignez l'équipe du Centre de Gestion de l'Ariège.

**Missions :**

Piloter la conformité au RGPD :

Réalise, en collaboration avec le service archives du CIG, et venir à jour le registre des traitements.

Piloter la mise en conformité des collectivités

coopérer avec la CNIL et être le point de contact de celle-ci.

Garantir et contrôler le respect de la réglementation en vigueur sur la protection des données personnelles.

Recenser, initier et fournir l'assistance pour les PIA (analyse d'impact sur la vie privée),

Contribuer à l'adaptation des dispositifs internes (cahiers des charges, marchés publics, contrats de maintenance et de service, DSP, ...) en lien avec les services des collectivités.

Mais aussi ...

Assurer une veille réglementaire.

Sensibiliser les agents et les élus des collectivités sur l'importance de la protection des données à caractère personnel.

**Profils demandés :**

Vous avez des compétences et/ou une expérience en matière de gestion de projets, de risques et la capacité à intégrer des problématiques techniques et juridiques en lien avec les systèmes d'information.

- Formation diplômante assurée,

- Expérience sur un poste similaire souhaitée,

- Titulaire de la fonction publique ou contractuel,

- Etre titulaire du permis B (déplacements sur le département de l'Ariège),

- Rémunération : conditions statutaire, + régime indemnitaire,

- Action sociale : tickets restaurant, participation employeur en santé et prévoyance, CNAS.

Transmettre :

- CV récent et détaillé

- Lettre de motivation manuscrite

- Dernier arrêté (l cas échéant)

- Copie des diplômes.

**Temps de travail :** Complet, 35h00 hebdomadaire

## Contact

Téléphone collectivité : 05 34 09 32 40

Adresse e-mail : [frederick.dedieu@cdg09.fr](mailto:frederick.dedieu@cdg09.fr)

Informations complémentaires :

Centre de Gestion  
4 rue Raoul LAFAGETTE  
09000 FOIX