

OFFRE D'EMPLOI

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Tarn recrute son

RESPONSABLE DU POLE EMPLOI MOBILITE CONCOURS à temps complet

Par voie statutaire dans le cadre d'emplois des attachés territoriaux

POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT

Missions et activités principales

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, membre du comité de direction, vous assurerez la responsabilité du pôle « emploi mobilité concours » dans ses dimensions administrative, juridique, financière et RH.

A ce titre, vous managez une équipe pluridisciplinaire composée de 4 personnes, en charge des missions suivantes : organisation des concours et examens professionnels, promotion de l'emploi public territorial, mise en œuvre de prestations d'accompagnement à la mobilité, gestion d'un service intérim, mise en œuvre de prestations de conseil en organisation, mission d'aide au recrutement, accompagnement des collectivités dans la mise en œuvre d'une gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC) et accompagnement des employeurs pour le calcul d'indemnités chômage.

Vos principales activités sont les suivantes :

Management d'équipe et de projets :

- Assurer le management opérationnel du service : piloter, suivre et contrôler l'activité du service, animer le collectif, développer l'expertise des collaborateurs,
- Anticiper les évolutions des métiers territoriaux et les besoins des collectivités au regard des problématiques du pôle et en particulier en ce qui la concerne la GPEEC et ses enjeux départementaux et régionaux,
- Déployer et promouvoir les prestations tarifées développées par le Pôle et l'établissement,
- Garantir la sécurité juridique des missions du pôle et l'utilisation efficiente des moyens humains et financiers attribués,
- Piloter les projets du pôle en lien avec les autres pôles,
- Contribuer aux projets transversaux et stratégiques en lien avec les autres pôles,
- Participer au Comité de direction hebdomadaire.

Superviser la gestion quotidienne en matière de :

❖ Concours et examens professionnels (1 agent de catégorie B en poste sur cette mission) :

- Piloter l'organisation des concours et examens mis en œuvre par le Centre de gestion, en en garantissant la sécurité juridique et en optimisant les moyens à disposition,
- Participer activement à la mutualisation régionale des concours mise en œuvre entre les CDG d'Occitanie.

❖ Emploi et mobilité (2 agents de catégorie B sur ces missions) :

Promotion de l'emploi public :

- Participer et déployer des actions de promotion de l'emploi public territorial,
- Assurer la publication des offres et vacances d'emploi sur l'outil « emploi public territorial » développé par les centres de gestion,
- Gérer les partenariats en cours (avec Cap Emploi pour le recrutement de travailleurs handicapés et d'apprentis travailleurs handicapés dans les collectivités, avec l'Institut national universitaire Champollion pour le diplôme d'établissement « métiers de l'administration territoriale »), et développer de nouveaux partenariats avec les acteurs locaux de l'emploi (DIRECCTE, Pole Emploi...).

Accompagnement à la mobilité :

- Accompagner les agents territoriaux et leurs employeurs dans les problématiques d'emploi :
 - apporter des informations sur les possibilités de mobilité et sur les démarches à entreprendre,
 - accompagner la mise en œuvre de projets d'évolution professionnelle,
 - accompagner la mise en œuvre de la période de préparation au reclassement dans le cadre d'une inaptitude physique dans le grade,
- Promouvoir, développer et superviser le déploiement des prestations proposées par l'établissement dans ce domaine,
- Gérer les fonctionnaires momentanément privés d'emploi (FMPE).

Service Intérim :

- Mettre à disposition aux collectivités des agents intérimaires afin d'assurer la continuité du service public, en cas d'absences momentanées ou d'accroissement temporaire d'activité,

Aide au recrutement :

- Accompagner les collectivités tout au long de leur procédure de recrutement (élaboration d'un profil de poste, d'une offre d'emploi, présélection des candidats, participation au jury de recrutement...etc),
- Déployer les prestations proposées par l'établissement dans ce domaine,
- Accompagner les collectivités dans la définition et la mise en œuvre de leur politique de recrutement,
- Conseiller les collectivités en matière de recrutement des fonctionnaires et des contractuels.

Gpeec :

- Accompagner les collectivités dans l'élaboration de leur rapport social unique (RSU) via l'outil proposé par les centres de gestion,
- Mettre à disposition des collectivités différents outils pour faciliter l'élaboration de leurs lignes directrices de gestion en matière d'emploi, de GPEEC, de recrutement.

❖ Conseil en organisation (1 agent de catégorie A sur cette mission) :

- Apporter des propositions de solutions aux projets d'organisation et de réorganisation des services des collectivités intéressées (audits organisationnels, diagnostics RH, conduite du changement, mise en place d'outils RH...)
- Déployer les prestations proposées par l'établissement dans ce domaine.

❖ Calcul d'indemnisations chômage :

- Mettre en œuvre au bénéfice des collectivités intéressées la convention de partenariat avec le Centre de gestion 17 pour la réalisation d'études de droits à allocations.

Profil

❖ Connaissances :

- Expérience confirmée en collectivité territoriale et si possible dans le domaine de l'emploi,
- Formation supérieure dans le domaine juridique souhaitée
- Maîtrise du statut de la Fonction publique territoriale et de la gestion des ressources humaines
- Très bonne connaissance de l'organisation et du fonctionnement des collectivités territoriales et de leur cadre réglementaire

❖ Savoir-faire :

- Management d'une équipe
- Gestion en mode projet
- Conduite de réunion
- Savoir gérer son temps, planifier et structurer son travail et ses priorités
- Maîtriser les outils bureautiques (word, excel, powerpoint)



❖ **Savoir-être / qualités requises:**

- Rigueur, qualité d'organisation et autonomie
- Sens du contact et de l'accueil
- Capacités à travailler en équipe et en transversalité

Informations complémentaires

- Rémunération basée sur la grille indiciaire du grade d'attaché territorial, avec possibilité d'adaptation de l'échelon en fonction de l'expérience et de la qualification détenues en cas de recrutement en qualité de contractuel,
- Régime indemnitaire,
- Chèques-déjeuner

Les candidatures (lettre de motivation, CV, dernière situation administrative) sont à adresser à Monsieur le Président du Centre de Gestion de la FPT du Tarn, 188 rue de Jarlard 81000 ALBI

AU PLUS TARD LE 10 SEPTEMBRE 2021

Contact pour tout renseignement : Mme Karine CALVIERE JALBY, DGS



Centre De Gestion
de la Fonction Publique Territoriale

188 rue de Jarlard - 81 000 ALBI
Tel : 05.63.60.16.50 • Fax : 05.63.60.16.51
cdg81@cdg81.fr
www.cdg81.fr