

# La Communauté de Communes du Haut Allier-Margeride

recrute à temps complet pour janvier 2024 un

## Coordinateur des actions culturelles d'intérêt communautaire (H/F)

Cadre d'emplois des Assistants Territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques (Catégorie B) par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle.



Situé au carrefour des régions Auvergne Rhône Alpes et Occitanie, le territoire de la Communauté de communes se déploie sur la limite Nord-Est du département de la Lozère dans un environnement naturel privilégié.

Elle réunit à ce jour 10 communes (Chef lieu : La commune de Langogne) et représente une population de 5170 habitants.



Département de la Lozère

**Candidature** (CV + lettre de motivation indispensable et copie des diplômes)

**à adresser par courrier ou mail à :**

Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère  
11 boulevard des Capucins- BP 80092- 48003 MENDE CEDEX  
c.lagache@cdg48.fr

**Date limite de réception des candidatures : le dimanche 26 novembre 2023**

*Recrutement effectué en collaboration avec le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère*



# La Communauté de Communes du Haut Allier-Margeride

recrute à temps complet pour janvier 2024 un

## Coordinateur des actions culturelles d'intérêt communautaire (H/F)

Cadre d'emplois des Assistants Territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques (Catégorie B) par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle.

Contexte	<p>Placé sous l'autorité du DGS, le Coordinateur des actions culturelles a pour mission de concrétiser et piloter les orientations politiques définies par la collectivité au sein de la Médiathèque et du Cinéma «René Raynal».</p> <p>Il participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Il met en œuvre et valorise le projet de développement culturel de la collectivité et impulse une dynamique commune sur le territoire. Il planifie et organise les moyens techniques et humains afin de s'assurer de la qualité des services apportés. Il supervise le fonctionnement des services Médiathèque et Cinéma placés sous sa responsabilité.</p>	
Conditions	<p>Grille statutaire + régime indemnitaire + CNAS + chèques déjeuner + participation de la collectivité à la mutuelle santé et / ou au contrat de prévoyance.</p>	
Missions	<p><b>Missions principales</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SERVICE MEDIATHEQUE ET AUDITORIUM (80 % du temps de travail)</b> Le responsable animation culturelle de la Médiathèque a en charge la direction et la gestion du service, l'encadrement des agents de la médiathèque et l'application du Projet Culturel, Scientifique, Educatif et Social. Ce PCSES fixe les orientations prévues à l'occasion de l'ouverture de la nouvelle Médiathèque prévue pour le 1<sup>er</sup> février 2024.</li></ul> <p>➤ <u>Direction, Management, gestion administrative du service</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Définition des priorités de l'établissement</li><li>- Réflexion et mise en œuvre des objectifs du service</li><li>- Travail et échanges avec les partenaires (DRAC, Médiathèque Départementale, les Communes, les associations, les écoles, la crèche et le Centre de Loisirs au niveau local)</li><li>- Rédaction des comptes-rendus de l'activité générale du service</li><li>- Organisation et Gestion des plannings du service</li><li>- Suivi financier du service</li><li>«Médiathèque» (Comptabilité analytique)</li></ul>	<p>➤ <u>Médiation et action culturelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Montage d'animations avec les différents partenaires du territoire</li><li>- Gestion de la politique documentaire</li><li>- Responsable des acquisitions en littérature</li><li>- Suivi de la mise en valeur des collections</li><li>- Accueil du public</li><li>- Participation à la mise en réseau des médiathèques (ou bibliothèques)</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SERVICE CINEMA (20 % du temps de travail)</b></li></ul> <p>➤ <u>Direction, Management, gestion administrative du service</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordination de la programmation culturelle au sein du Cinéma «René Raynal»</li><li>- Mise en œuvre et Gestion des plannings de travail</li></ul> <p>➤ <u>Programmation</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboration de la programmation mensuelle</li><li>- Elaboration de programmations spécifiques (Ecole et Cinéma, Collège et Cinéma, ...)</li><li>- Supervision des procédures de commandes et de déclarations diverses</li><li>- Suivi des divers indicateurs (fréquentation, ...)</li><li>- Suivi du budget annexe du Cinéma</li></ul> <p>➤ <u>Promotion et diffusion du cinéma sur le territoire</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Création et diffusion des supports de communication</li><li>- Initiation de projets culturels</li></ul>
Profil	<p><b>Compétences recherchées</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Expertise en bibliothéconomie et en gestion de bibliothèques publiques</li><li>• Bonne connaissance de l'actualité culturelle, des acteurs locaux et des partenaires du développement culturel</li><li>• Connaissance des caractéristiques du territoire</li><li>• Connaissance des fondements de l'action publique et des libertés publiques</li><li>• Connaissance des enjeux, acteurs culturels et histoire du territoire</li><li>• Expérience de l'animation ou de la médiation socio-culturelle</li><li>• Connaissance des partenaires institutionnels, publics et privés de la collectivité</li><li>• Capacité à animer, proposer et coordonner</li><li>• Facilité rédactionnelle et aisance orale nécessaires</li><li>• Respect des consignes et de l'intérêt commun</li><li>• Goût pour l'innovation et la communication</li></ul>	<p><b>Qualités requises</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sens de l'organisation, de la conciliation, de l'écoute</li><li>• Réactivité et disponibilité</li><li>• Méthodes et techniques de concertation et de négociation</li><li>• Sens relationnel, esprit d'équipe</li><li>• Diplomatie</li><li>• Faculté à transcrire et synthétiser les informations</li></ul>