

La commune de Gorges du Tarn Causses

recrute **pour le 15 mai 2022**

Un(e) Gestionnaire comptabilité / ressources humaines (H/F)

Temps complet (35h)- Recrutement par voie statutaire, cadre d'emploi des adjoints administratifs, ou à défaut par voie contractuelle.



Commune nouvelle issue de la fusion de Sainte-Enimie, Quézac et Montbrun - 1000 Habitants - Cadre de vie exceptionnel au cœur des Gorges du Tarn et autour du Parc National des Cévennes - Saison touristique dynamique
30 min de Mende et de Florac - tous services à proximité



La commune de Gorges du Tarn Causses

recrute **pour le 15 mai 2022**

Un(e) Gestionnaire comptabilité / ressources humaines (H/F)

Temps complet (35h)- Recrutement par voie statutaire, cadre d'emplois des adjoints administratifs, ou à défaut par voie contractuelle.

Conditions	<ul style="list-style-type: none">• Rémunération statutaire + NBI + Régime indemnitaire• Participation à la prévoyance• Participation à la mutuelle santé (agent et enfant à charge)• Adhésion au COS LR
Contexte	Placé(e) sous l'autorité du Maire et du Secrétariat Général, vous assurerez la gestion comptable et des ressources humaines. Le poste est basé à Ste-Enimie.
Missions	<p><u>Missions principales</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Gestion financière et comptable de l'exécution des budgets : titre de recette, mandat de paiement, contrôle des impayés, relance, répartition annuelle des charges scolaires, inventaire communal (informatique - logiciel AGEDI)• Participation à l'élaboration et à l'exécution du budget : contrôle régulier des crédits consommés• Gestion des régies de recettes (cantine, station service..)• Gestion des ressources humaines (carrières, congés, formation, recrutement, retraite...) <p><u>Missions ponctuelles</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Affaires générales : accueil du secrétariat en l'absence de l'agent d'accueil, rédaction de courriers• Informatique : mise à jour des logiciels sur le serveur
Profil	<ul style="list-style-type: none">• Bac + 2 dans le domaine comptable et administratif• Maîtrise des règles budgétaires et comptables publiques, nomenclature M14 et M40• Connaissance du fonctionnement des collectivités et notions de ressources humaines• Maîtrise des outils bureautiques et logiciels comptables• Sens du service public et reporting• Rigueur, autonomie, réactivité, discrétion et esprit d'initiative et d'équipe• Qualités rédactionnelles et relationnelles• Expérience sur un poste similaire appréciée

Candidature (CV + lettre de motivation et copie dernier arrêté de situation ou notification de réussite au concours)

à adresser par courrier ou mail à :

Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère
11 boulevard des Capucins- BP 80092- 48003 MENDE CEDEX
s.richard@cdg48.fr

Date limite de réception des candidatures : le 10 mai 2022

Recrutement effectué en collaboration avec le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère

