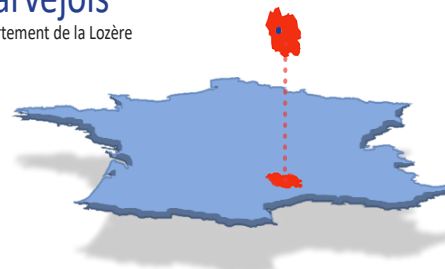


La commune de Marvejols est la deuxième ville de Lozère. Elle compte 4650 habitants au sein d'une intercommunalité de près de 10 000 habitants. Bien située, elle est proche de l'A75 (2h de Montpellier et 1h45 de Clermont-Ferrand). L'activité économique de la commune est variée : commerces, artisans et services de proximité, nombreux établissements médico sociaux, tourisme, éducation-formation.

Marvejols
Département de la Lozère



CONTEXTE

Sous l'autorité directe de la Direction Générale des Services, vous serez chargé(e) de la conduite des projets de la collectivité, de la gestion du Pôle Finances- Ressources Humaines.

Vous managerez, coordonnerez et animerez l'ensemble des services du Pôle (6 agents).

Vous apporterez également assistance et conseil auprès de la direction et des élus de la commune.

MISSIONS

Finances *(en collaboration avec l'agent en charges des finances)*

- Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations financières et stratégiques
- Élaboration, suivi et exécution des différents budgets de la collectivité
- Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives
- Gestion financière et supervision des procédures de Marchés Publics

Ressources Humaines *(en collaboration avec la chargée des Ressources Humaines)*

- Définition et mise en œuvre de la politique de management et de gestion des RH en collaboration avec la responsable RH
- GPEEC
- Conseil aux élus
- Interlocuteur privilégié des agents

Conditions

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire
- Participation à la Prévoyance

PROFIL

- Formation supérieure de niveau Bac +3 à Bac +5 (Finances, Ressources Humaines...)
- Connaissance confirmée de l'environnement des collectivités territoriales
- Expérience significative sur un poste similaire
- Bonne maîtrise des règles en matière de finances publiques, de fiscalité locale et des marchés publics
- Forte disponibilité et réactivité avec des qualités managériales d'écoute et de conseil
- Capacités d'organisation, rigueur, discrétion, autonomie
- Qualités rédactionnelles
- Sens des responsabilités, du service public
- Maîtrise de l'informatique et du logiciel métier (Magnus)

Candidature avant le 31 août 2020

Lettre de motivation, CV, copie du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires de la Fonction Publique à adresser

- par mail à :

e.saint-leger@cdg48.fr

- par courrier au :

Centre de Gestion de la Lozère - 11 Bd des Capucins
Service emploi - BP80092 - 48003 MENDE Cédex