

# Les communes d'Hures-La-Parade et Mas-Saint-chély (Secteur Sud-Ouest de La Lozère)

recrutent **dès que possible**

## Un(e) secrétaire de mairie (H/F)

**Temps complet (21h pour Hures-La-Parade et 14h pour Mas-Saint-Chély)**

Recrutement par voie statutaire - Filière administrative – Grade d'adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe à minima ou à défaut par voie contractuelle.



Hures-La-Parade (267 habitants), classée au patrimoine mondial de l'Unesco et Mas-Saint-Chély (113 habitants) se trouvent sur le Causse Méjean entre Les Gorges du Tarn et de La Jonte.

Nichées entre Saint-Énimie (un des plus beaux villages de France) et Meyrueis, ces 2 localités se situent à moins d'une heure de Mende (Préfecture de La Lozère) et de Millau (sous-préfecture de L'Aveyron).

Ce territoire, riche en patrimoine naturel et culturel, possède de multiples attraits touristiques (Aven Armand, chevaux de Przewalski...) et offre un cadre de vie paisible.



Département de la Lozère

# Les communes d'Hures-La-Parade et Mas-Saint-chély (Secteur Sud-Ouest de La Lozère)

recrutent **dès que possible**

## Un(e) secrétaire de mairie (H/F)

**Temps complet (21h pour Hures-La-Parade et 14h pour Mas-Saint-Chély)**

Recrutement par voie statutaire - Filière administrative – Grade d'adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe à minima ou à défaut par voie contractuelle.

Conditions	<ul style="list-style-type: none"><li>Recrutement par voie statutaire- Filière administrative – Grade d'adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe à minima ou à défaut par voie contractuelle.</li><li>Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Participation prévoyance</li><li>+ Participation à la mutuelle santé et CNAS (selon collectivité)</li></ul>
Contexte	Placé(e) sous l'autorité du Maire de chaque commune, vous assurerez le fonctionnement général de la collectivité et mettrez en œuvre les politiques décidées par le conseil municipal.
Missions	<ul style="list-style-type: none"><li><u>Gestion administrative courante</u> : accueil du public, état civil, élections, cimetière, courrier, urbanisme, comptabilité publique</li><li>Gestion des Ressources Humaines (contrats, arrêtés, paies...)</li><li>Organisation des réunions et des conseils municipaux</li><li>Préparation et rédaction des délibérations et arrêtés</li><li>Préparation, élaboration, exécution et suivi du budget de la commune (M14)</li><li>Assistance juridique et conseil aux élus (secrétariat du maire et des élus)</li><li>Facturation (cantine, garderie)</li><li>Gestion des salles communales</li><li>Mise à jour régulière du site internet</li><li>Conduite des marchés publics</li><li>Montage et suivi des dossiers de subvention</li><li>Suivi des dossiers d'investissement</li></ul>
Profil	<ul style="list-style-type: none"><li>Expérience souhaitée sur un poste similaire</li><li>Formation juridique ou administrative (Bac +2/3)</li><li>Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale et du fonctionnement des collectivités territoriales</li><li>Maitrise des finances publiques et des marchés publics</li><li>Maitrise de l'informatique, du logiciel métier (AGEDI) et des procédures de télétransmission</li><li>Qualités rédactionnelles et relationnelles</li><li>Esprit de synthèse et d'analyse, sens de l'organisation, réactivité</li><li>Sensibilité aux problématiques actuelles du monde rural et du développement local</li><li>Sens du service public, autonomie, rigueur, polyvalence et discrétion seront des atouts indispensables pour mener à bien vos missions</li></ul>

**Candidature** (CV + lettre de motivation et copie dernier arrêté de situation ou notification de réussite au concours)

**à adresser par courrier ou mail à :**

Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère  
11 boulevard des Capucins- BP 80092- 48003 MENDE CEDEX  
c.lagache@cdg48.fr

**Date limite de réception des candidatures : le vendredi 18 mars 2022**

Recrutement effectué en collaboration avec le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Lozère

