

# SYNDICAT MIXTE DE LA LIGNE VERTE DES CÈVENNES



LE SYNDICAT MIXTE DE LA VOIE VERTE DES CÈVENNES  
Mairie – 48160 LE COLLET DE DÈZE (Lozère)

Adresse postale : mairie - 48240 SAINT-PRIVAT DE VALLONGUE

## RECRUTE UN(E) SECRETAIRE

Cadre d'emploi ADJOINT ADMINISTRATIF

Recrutement ouvert aux contractuels  
au titre de l'article L-332-8 alinéa 3 du Code de la Fonction Publique

### Missions

Sous l'autorité du Président, vous serez chargé(e) du secrétariat du Syndicat :

- Assurer le montage et le suivi général des dossiers et des projets (subventions, marchés publics, travaux...),
- Préparer et rédiger des documents budgétaires et comptables et de procéder à leur exécution,
- Assurer la préparation et le suivi des réunions et des décisions du Conseil syndical (rédaction des comptes rendus et des délibérations, des arrêtés, etc...)
- Gérer le secrétariat général (traitement des courriers, ...),
- Transmission des communications, gestion des mails,

### COMPÉTENCES

- Avoir des connaissances en comptabilité publique ( M14 et M57) et en marchés publics,
- Maîtriser les dossiers de demande de subventions,
- Maîtriser la rédaction administrative
- Maîtriser l'outil informatique et les logiciels spécifiques : A.G.E.D.I., ...,
- Expérience sur des fonctions équivalentes.

### CONDITIONS D'EXERCICE

- Disponibilité, adaptabilité, polyvalence, rigueur et écoute active,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Devoir de réserve et sens du service public,
- Être autonome et organisé(e),

Temps de travail : non complet, 12h00 hebdomadaire