



OFFRE D'EMPLOI

N° de l'annonce : **2022-1-9131**

LA COMMUNE DE SAINT-PIERRE DE MÉZOARGUES

RECRUTE

Dans le cadre d'emplois des : **Adjoint administratifs territoriaux**

Dans le grade :

Type d'emploi : **Permanent**

Famille de métier : *Affaires générales*

UN(E) SECRETAIRE DE MAIRIE (H/F)

Temps de travail : **25h00**

Service :

MISSIONS DU POSTE

Assistance auprès du Maire et des élus
Préparation des conseils municipaux
Rédaction des arrêtés
Suivi et élaboration du budget de la commune et du CCAS
Accueil physique et téléphonique
Etat civil : enregistrement des actes et tenue des registres
Gestion des ressources humaines : paie, gestion du personnel, saisie des arrêts maladie, suivi des congés
Gestion de la commande publique et suivi des subventions
Suivi des projets de la collectivité
Instruction et suivi des demandes d'urbanisme en lien avec la commission

PROFIL SOUHAITÉ

Formation supérieure dans le domaine des collectivités locales et de l'action publique. Une expérience antérieure dans la gestion des petites communes rurales sera appréciée.
Maîtrise du contexte territorial, du statut, des finances publiques.
Capacités relationnelles.

DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 6 mars 2022 à :

LA COMMUNE DE SAINT-PIERRE DE MÉZOARGUES
Place de la Mairie - 13150 SAINT-PIERRE DE MEZOARGUES

Pour tout renseignement, s'adresser à Madame MASSON VIRGINIE,
Secrétaire de mairie 04.90.43.93.42 du lundi au vendredi de 13h30 à 17h30