

PIECES A FOURNIR POUR DOSSIER DE LIQUIDATION DE PENSION CNRACL

Pour tous les dossiers :

| |
|---|
| Lettre de l'agent demandant sa mise à la retraite |
| Carte d'identité de l'agent ou extrait d'acte de naissance |
| Carte vitale de l'agent |
| Livret de famille de chaque union |
| En cas de divorce : Jugement du tribunal complet |
| Justificatif d'Allocation Temporaire d'Invalidité pour les bénéficiaires |
| Arrêté de radiation des cadres SAUF pour les dossier d'invalidité |
| Deux derniers arrêtés de situation à la date de radiation des cadres |
| Arrêté de nomination stagiaire |
| Arrêté de titularisation |
| Tous les arrêtés portant modification du temps de travail, mutation |
| Arrêté disponibilité de droit, congé parental |
| Arrêté portant attribution de la NBI |
| PV Comité Médical pour CMO de plus de 6 mois, CLM, CLD, dispo d'office pour raison de santé |
| Arrêtés correspondants aux avis émis par le Comité Médical |
| Arrêtés plaçant l'agent à demi traitement suite à maladie ordinaire, CLM, CLD |
| Etat des services validés |
| Etat signalétique des services militaires* |
| Relevé CARSAT et autres régimes de base |
| Brevet de pension autres régimes |
| RIB original |
| Feuille d'imposition si l'agent n'est pas imposable |

Pour la réversion :

| |
|---|
| Extrait d'acte de décès de l'agent |
| Extrait d'acte de naissance de l'agent |
| Extrait d'acte de naissance des ayants droits |
| RIB des ayants droits |

Pour l'invalidité

| |
|--|
| PV Commission de Réforme |
| PV Comité Médical |
| Arrêtés correspondants aux PV de la Commission de Réforme et du Comité Médical |
| Dossier médical sous pli confidentiel (AF3, AF4) |
| Attestation de reclassement |
| Fiche de poste |

Pour carrière longue

| |
|---|
| Relevé CARSAT spécifique au carrière longue faisant apparaître les trimestres cotisés et en durée d'assurance |
|---|

*L'état signalétique des services militaires est à demandé à l'adresse suivante:

Bureau des archives administratives et militaires

Caserne BERNADOTTE

64023 PAU CEDEX