**ARRÊTÉ**

**portant tableau d’avancement de grade**

Le Maire *(ou le Président)* de [**collectivité ou établissement public**],

Vu le code général de la fonction publique,

Vu le décret n°[**numéro de décret**] du [**date**] portant statut particulier du cadre d’emplois des [**nom du cadre d’emplois**],

Vu la délibération en date du [**date**] portant détermination des ratios promus/promouvables,

Vu l’arrêté en date du [**date**] portant établissement des lignes directrices de gestion,

Vu la situation des fonctionnaires territoriaux de la collectivité,

**ARRÊTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Article 1** **:**  | Pour l’année [**année**] le tableau d’avancement au grade de [**grade d’avancement**] est fixé comme suit : |
| **Nom, Prénom** | **Grade, Échelon, Ancienneté actuels** | **Promouvable à partir de** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

|  |
| --- |
| **Part Hommes/Femmes des agents remplissant les conditions pour un avancement de grade** |
|  | **Hommes** | **Femmes** | **Total** |
| **Agents promouvables (ensemble des agents)** |  |  |  |
| **Agents susceptibles d’être promus** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Article 2** **:**  | Le présent tableau d’avancement sera transmis au Centre de Gestion qui en assurera la publicité conformément aux dispositions de l’article L.522-26 du code général de la fonction publique. |
| **Article 3** **:**  | Le présent tableau d’avancement sera transmis au comptable de la collectivité. |

Fait à [**commune**], le [**date**]

Le Maire *(ou le Président),*

Le Maire (ou le Président),

* certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
* informe que le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Le tribunal administratif peut aussi être saisi par l’application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr

Transmis au Centre de Gestion le [**date**]