**ARRÊTÉ**

**De mise en congé sans rémunération pour élever un enfant de moins de 8 ans**

**De M. ou Mme [Nom Prénom]**

**[grade] contractuel**

Le Maire *(ou le Président)* de [collectivité ou établissement public],

Vu le code général de la fonction publique,

Vu le décret n°88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale, notamment son article 15,

Vu le décret n°2020-69 du 30 janvier 2020 relatif aux contrôles déontologiques dans la fonction publique,

Vu le contrat de travail établi et signé en date du [**date**] entre [**collectivité ou établissement public**] et M. ou Mme [**Nom, Prénom**],

Vu la demande écrite de mise en congé sans rémunération pour élever un enfant de moins de 8 ans formulée en date du [**date**] par M. ou Mme [**Nom, Prénom**], [**grade**], pour une durée de [**durée**] à compter du [**date**],

Vu l’avis de compatibilité [**avec ou sans réserves**] de l’activité envisagée avec les fonctions exercées émis par l’autorité territoriale, *(le cas échéant)*

Vu l’avis du référent déontologue, *(le cas échéant)*

Vu l’avis de la Haute Autorité pour la transparence de la vie publique en date du [**date**], *(le cas échéant)*

Considérant que l’agent est employé depuis plus d’un an,

Considérant la date de naissance de l’enfant le [**date**],

Considérant que le congé sans rémunération pour élever un enfant de moins de 8 ans peut être accordée pour une durée maximale de trois ans, renouvelables si les conditions requises sont réunies,

Considérant le souhait de M. ou Mme [**Nom, Prénom**] d’exercer une activité privée lucrative, *(le cas échéant)*

Considérant que l’activité ainsi déclarée est compatible avec les règles déontologiques de la fonction publique, *(le cas échéant)*

**ARRÊTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Article 1** **:** | M. ou Mme [**Nom, Prénom**], [**grade**], est placé(e) en congé sans rémunération pour élever un enfant de moins de 8 ans à compter du [**date**] pour une durée de [**durée**]. |
| **Article 2** **:** | Si, pendant cette période, M. ou Mme [**Nom, Prénom**] souhaite exercer une activité privée, il (elle) devra en informer l’autorité territoriale. Le silence gardé par l’autorité territoriale au terme d’un délai de deux mois vaudra décision de rejet. |
| **Article 3** **:** | Pendant la durée de sa mise en congé sans rémunération, M. ou Mme [**Nom, Prénom**] ne perçoit aucune rémunération. |
| **Article 4** **:** | M. ou Mme [**Nom, Prénom**] devra solliciter par écrit le renouvellement du congé ou sa réintégration trois mois au moins avant l’expiration de la période de congé en cours. A défaut, il (elle) pourra être licencié(e) sans bénéficier de la procédure disciplinaire, après mise en demeure préalable. |
| **Article 5** **:** | Le Secrétaire Général (ou le Directeur Général) est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera :  - Notifié à l'intéressé(e).  Ampliation adressée au :  - Président du Centre de gestion,  - Comptable de la collectivité. |

Fait à [**commune**], le [**date**]

Le Maire *(ou le Président),*

Le Maire (ou le Président),

* certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
* informe que le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Le tribunal administratif peut aussi être saisi par l’application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr

Notifié le [**date**] Signature de l’agent :