

**ARRÊTÉ**  
**DE RENOUVELLEMENT DE MISE EN CONGE SANS REMUNERATION POUR CREER (OU REPENDRE) UNE**  
**ENTREPRISE**  
**DE M. OU M<sup>ME</sup> [NOM PRENOM]**  
**[GRADE] CONTRACTUEL**

Le Maire (ou le Président) de [collectivité ou établissement public],

Vu le code général de la fonction publique,

Vu le décret n°88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale, notamment son article 17,

Vu le décret n°2020-69 du 30 janvier 2020 relatif aux contrôles déontologiques dans la fonction publique,

Vu le contrat de travail établi et signé en date du [date] entre [collectivité ou établissement public] et M. ou Mme [Nom, Prénom],

Vu l'arrêté du [date] plaçant M. ou Mme [Nom, Prénom] en congé sans rémunération pour créer (ou reprendre) une entreprise à compter du [date] pour une durée de [durée],

Vu la demande écrite de renouvellement de mise en congé sans rémunération pour créer (ou reprendre) une entreprise formulée en date du [date – au moins 2 mois avant la date d'effet du congé] par M. ou Mme [Nom, Prénom], [grade], pour une durée de [durée] à compter du [date],

Vu l'avis de compatibilité [avec ou sans réserves] de l'activité envisagée avec les fonctions exercées émis par l'autorité territoriale, (le cas échéant)

Vu l'avis du référent déontologue, (le cas échéant)

Vu l'avis de la Haute Autorité pour la transparence de la vie publique en date du [date], (le cas échéant)

Considérant que le congé sans rémunération pour créer (ou reprendre) une entreprise peut être accordée pour une durée maximale d'un an, renouvelable une fois,

Considérant le souhait de M. ou Mme [Nom, Prénom] d'exercer une activité privée lucrative, (le cas échéant)

Considérant que l'activité ainsi déclarée est compatible avec les règles déontologiques de la fonction publique, (le cas échéant)

Considérant que les nécessités de service ne s'opposent pas à ce qu'il lui soit donné satisfaction,

**ARRÊTE**

**Article 1 :** Le congé sans rémunération pour créer (ou reprendre) une entreprise de M. ou Mme [Nom, Prénom], [grade], est renouvelé à compter du [date] pour une durée de [durée].

**Article 2 :** Pendant la durée de sa mise en congé sans traitement, M. ou Mme [Nom, Prénom] ne perçoit aucune rémunération.

**Article 3 :** M. ou Mme [Nom, Prénom] devra solliciter par écrit sa réintégration trois mois au moins avant l'expiration de la période de congé en cours. A défaut, il (elle) pourra être licencié(e) sans bénéficier de la procédure disciplinaire, après mise en demeure préalable.

**Article 4 :** Le Secrétaire Général (ou le Directeur Général) est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- Notifié à l'intéressé(e).

Ampliation adressée au :

- Président du Centre de gestion,
- Comptable de la collectivité.

Fait à [commune], le [date]  
Le Maire (ou le Président),

Le Maire (ou le Président),

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Le tribunal administratif peut aussi être saisi par l'application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Notifié le [date]

Signature de l'agent :