

**ARRÊTÉ**  
**DE RENOUVELLEMENT DE MISE EN CONGE SANS REMUNERATION POUR ELEVER UN ENFANT DE MOINS DE**  
**8 ANS**  
**DE M. OU M<sup>ME</sup> [NOM PRENOM]**  
**[GRADE] CONTRACTUEL**

Le Maire (ou le Président) de [collectivité ou établissement public],

Vu le code général de la fonction publique,

Vu le décret n°88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale, notamment son article 15,

Vu le décret n°2020-69 du 30 janvier 2020 relatif aux contrôles déontologiques dans la fonction publique,

Vu le contrat de travail établi et signé en date du [date] entre [collectivité ou établissement public] et M. ou Mme [Nom, Prénom],

Vu l'arrêté du [date] plaçant M. ou Mme [Nom, Prénom] en congé sans rémunération pour élever un enfant de moins de 8 ans à compter du [date] pour une durée de [durée],

Vu la demande écrite de renouvellement de mise en congé sans rémunération pour élever un enfant de moins de 8 ans formulée en date du [date] par M. ou Mme [Nom, Prénom], [grade], pour une durée de [durée] à compter du [date],

Vu l'avis de compatibilité [avec ou sans réserves] de l'activité envisagée avec les fonctions exercées émis par l'autorité territoriale, (le cas échéant)

Vu l'avis du référent déontologue, (le cas échéant)

Vu l'avis de la Haute Autorité pour la transparence de la vie publique en date du [date], (le cas échéant)

Considérant que l'agent est employé depuis plus d'un an,

Considérant la date de naissance de l'enfant le [date],

Considérant que le congé sans rémunération pour élever un enfant de moins de 8 ans peut être accordée pour une durée maximale de trois ans, renouvelables si les conditions requises sont réunies,

Considérant le souhait de M. ou Mme [Nom, Prénom] d'exercer une activité privée lucrative, (le cas échéant)

Considérant que l'activité ainsi déclarée est compatible avec les règles déontologiques de la fonction publique, (le cas échéant)

**ARRÊTE**

**Article 1 :** Le congé sans rémunération pour élever un enfant de moins de 8 ans de M. ou Mme [Nom, Prénom], [grade], est renouvelé à compter du [date] pour une durée de [durée].

**Article 2 :** Si, pendant cette période, M. ou Mme [Nom, Prénom] souhaite exercer une activité privée, il (elle) devra en informer l'autorité territoriale. Le silence gardé par l'autorité territoriale au terme d'un délai de deux mois vaudra décision de rejet.

**Article 3 :** Pendant la durée de sa mise en congé sans rémunération, M. ou Mme [Nom, Prénom] ne perçoit aucune rémunération.

**Article 4 :** M. ou Mme [Nom, Prénom] devra solliciter par écrit le renouvellement du congé ou sa réintégration trois mois au moins avant l'expiration de la période de congé en cours. A défaut, il (elle) pourra être licencié(e) sans bénéficier de la procédure disciplinaire, après mise en demeure préalable.

**Article 5 :** Le Secrétaire Général (ou le Directeur Général) est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- Notifié à l'intéressé(e).

Ampliation adressée au :

- Président du Centre de gestion,
- Comptable de la collectivité.

Fait à [commune], le [date]  
Le Maire (ou le Président),

Le Maire (ou le Président),

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Le tribunal administratif peut aussi être saisi par l'application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Notifié le [date]

Signature de l'agent :