

[Commune], le [date]

[Prénom, Nom de l'agent]

[Adresse]

[Code postal] – [Commune]

Service : [service]

Affaire suivie par :

[agent en charge du dossier]

Tel : [téléphone]

[adresse mail]

Nos réf. : [références]

Lettre recommandée avec accusé de réception n° [numéro de LRAR]

**Objet : Absence de demande de réintégration ou de renouvellement de votre disponibilité**

Madame/Monsieur [**Prénom, Nom**],

Vous êtes placé(e) en disponibilité pour [**motif de la disponibilité**] depuis le [**date**]. Cette période de disponibilité s'achevait le [**date**].

Or, celle-ci ayant duré plus de trois mois, vous deviez demander, au moins trois mois avant la fin de cette période de disponibilité, soit votre réintégration, soit son renouvellement, conformément à l'article 26 du décret n°86-68 du 13 janvier 1986.

Par conséquent, je vous demande de me faire parvenir, dans un délai de 15 jours à compter de la notification de la présente lettre, soit une demande de réintégration, soit une demande de renouvellement de disponibilité.

En l'absence de demande dans le délai imparti, je me verrai contraint(e) de prononcer votre radiation des cadres, ce qui vous fera perdre votre qualité de fonctionnaire sans pouvoir bénéficier des garanties attachées à la procédure disciplinaire.

Je vous prie de croire, Madame/Monsieur [**Nom, Prénom**], l'expression de mes salutations distinguées.

Le Maire (ou le Président)

[**Prénom, Nom de l'autorité**]