

Comment transmettre au CDG 30 les pièces justificatives demandées et finaliser mon inscription

1. Se connecter sur le site du CDG 30, www.cdg30.fr, puis cliquer sur concours et examens, le calendrier et préinscription aux concours



The screenshot shows the website's navigation menu with the following sections:

- LE CDG
- CONCOURS ET EXAMENS (highlighted)
- EMPLOI
- SANTÉ ET SECURITÉ
- CARRIÈRE
- DIALOGUE SOCIAL

Under 'CONCOURS ET EXAMENS', there are three main categories:

- PRÉSENTATION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE**
 - La fonction publique
 - Fillières et catégories
 - Conditions générales de recrutement
 - Dérogations et équivalences
 - Voies d'accès aux concours et examens professionnels
- LES CONCOURS ET LES EXAMENS PROFESSIONNELS** (highlighted)
 - S'informer, se préparer (brochures, notes de cadrage, annales, rapports de jury)
 - Le calendrier et préinscription aux concours** (highlighted with a blue arrow)
 - Arrêtés des concours et examens professionnels
 - Informations pratiques concernant les épreuves et règlement des concours
 - Statistiques (inscrits, admissibles, admis)
- RÉSULTATS ET LISTES D'APTITUDE**
 - Résultats des concours
 - Listes d'aptitude
 - Listes d'admission aux examens professionnels
 - Aide au recrutement du lauréat
 - Publiez votre CV

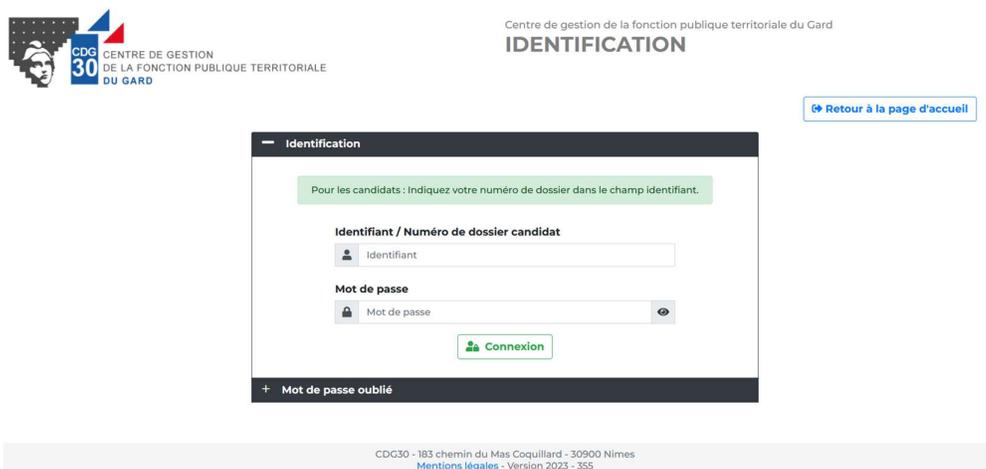
Below the menu, there is a text prompt: "Cliquez ici pour accéder à la préinscription en ligne" and a large blue button labeled "Préinscription en ligne".

2. Cliquer ensuite le bouton vert « Connexion espace sécurisé »



The screenshot shows the website header with the CDG 30 logo on the left and the text "Centre de gestion de la fonction publique territoriale du Gard" and "INSCRIPTIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS" on the right. Below the logo is a button labeled "Listes d'aptitude". On the right side, there is a green button labeled "Connexion espace sécurisé".

3. Accéder à votre espace sécurisé en renseignant votre identifiant, précisé en haut à gauche de votre dossier d'inscription, et votre mot de passe



The screenshot shows the "IDENTIFICATION" page. At the top left is the CDG 30 logo. At the top right is the text "Centre de gestion de la fonction publique territoriale du Gard" and "IDENTIFICATION". Below the logo is a button labeled "Listes d'aptitude". At the top right of the page is a button labeled "Retour à la page d'accueil".

The main content area is titled "Identification" and contains the following text and form fields:

- Message: "Pour les candidats : Indiquez votre numéro de dossier dans le champ identifiant."
- Form label: "Identifiant / Numéro de dossier candidat"
- Form field: "Identifiant" (with a person icon)
- Form label: "Mot de passe"
- Form field: "Mot de passe" (with a lock icon and a toggle for visibility)
- Button: "Connexion" (with a person icon)
- Link: "Mot de passe oublié" (with a plus icon)

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "CDG30 - 183 chemin du Mas Coquillard - 30900 Nîmes" and "Mentions légales - Version 2023 - 355".

4. Transmettre les pièces demandées **en cliquant sur le dossier ouvert**

Pièces à fournir avant le 29/02/2024

Avant le 29/02/2024 Avant le 28/05/2024 Date spécifique

- Déclaration sur l'honneur (Document 1) (0/1)
- Etat détaillé des services (Document 2) (0/2)
- La copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon (0/3)
- Le certificat médical pour les personnes en situation de handicap (avant le 07/05/24) (avant le 07/05/2024) (0/1)

5. Versement des pièces : cliquer sur « **choisir un fichier** » pour chercher le document dans l'arborescence de votre ordinateur préalablement enregistré au format demandé, puis « **ajouter le fichier** »

Gestion du document 'Déclaration sur l'honneur (Document 1)' pour la pré-inscription

Format(s) autorisé(s) : PDF (10 Mo maximum par document)

Dépôt du document autorisé jusqu'au 29/02/2024 inclus

Nouveau fichier : Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Ajouter le fichier

Fermer

6. Valider votre inscription :
a. Vous devez avoir obligatoirement déposé votre « **formulaire d'inscription** » dans les pièces à fournir, pour activer le bouton

👍 Clôturer mon inscription

b. Cliquer sur la **case** et à nouveau sur « **Clôturer mon inscription** »

En cochant cette case, je m'engage à fournir les pièces obligatoires à la validité de mon inscription. Je reconnais être informé(e) que faute de quoi, je ne serais pas admis(e) à concourir. *(la coche sur la case active le bouton et permet la validation)

👍 Clôturer mon inscription

A NOTER : LA CLÔTURE DE L'INSCRIPTION N'EST POSSIBLE QU'APRÈS LE DÉPÔT DE TOUTES LES PIÈCES DEMANDÉES.